



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๘๒๗๐๑/ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการธำรงไว้และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรพรหมธนพร ภัทรพรักัญญาภัก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางพรพรหมธนพร ภัทรพรักัญญาภัก)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางพรพรหมธนพร ภัทรพรักัญญาภัก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ความเห็น.....

(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระดุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

**รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอกะเปอร์สมุทร จังหัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักการมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	-	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	-	-
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการงานสรรหา และเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	-	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	-	-

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรของ อบต. มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘	-	-	-
	๒.๒ กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรม และจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘	-	-	-
	๒.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรม และจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘	-	-	-
	๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘	-	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำแนะนำและคำปรึกษา จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑	-	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑	-	-
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	๑๗ ๑๗	- -	- -

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
	๓.๔ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น - โครงการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างดีเด่น และบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล ๔ ราย พนักงานจ้าง ๒ ราย บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘, ๑ ต.ค. ๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๑ พ.ค. ๖๘	๔ ๒	- -	- -
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. และจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเป้าว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗	-	-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในของแต่ละส่วนราชการ จำนวน ๔ สำนัก/กอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗	-	-
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	๑. มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗	-	-
	๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย การรักษา สืบสาน และส่งเสริมมรดกทางปัญญา ประเพณี	๒. โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมใจแต่งกายด้วย ผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗	-	-

รายงานข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (ตามแผน)	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๐	
สำนักปลัด				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๐	
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๐	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (ตามแผน)	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองคลัง				
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๐	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๐	
กองช่าง				
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๐	
๒	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๐	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (ตามแผน)	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านเป้า				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๐	
๒	ครู	๔	๔	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๐	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (ตามแผน)	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๐	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐	
๕	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๐	
๖	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๐	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (ตามแผน)	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	ภารโรง	๑	๑	
๒	คนงานประจำรถขยะ	๒	๐	
๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๐	
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น		๓๗	๑๗	

